УТВЕРЖДЕН
приказом МАУК
«Дворец культуры им. И.И. Лепсе»
№ 01-04/216 от 28.12.2018г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАУК «Дворец культуры им. И.И. Лепсе» на 2019-2020 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Инструктирование лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	директор	один раз в квартал
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	директор	при необходимости
3	Актуализация Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения	директор	постоянно
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	директор	постоянно
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ответственное лицо	весь период
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения	ответственное лицо	весь период
	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	весь период
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	ответственное лицо	весь период
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ответственное лицо	весь период
9	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	ответственное лицо	весь период
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	ответственное лицо	весь период
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия	ответственное лицо	весь период

	коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области		
12	Разъяснение работникам вопросов антикоррупционной политики учреждения, отраженных в документах учреждения	специалист по кадрам	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора
13	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	ответственное лицо	весь период
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	ответственное лицо	весь период
15	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	ответственное лицо	весь период
16	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками учреждения запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей	руководитель учреждения	Постоянно
17	Проведение специальных совещаний, посвященных антикоррупционной деятельности	руководитель учреждения	По потребности
18	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	руководитель учреждения	Один раз в год
19	Оформление дополнительных соглашений с работниками в связи с изменением Законодательства и принятием регламентирующих документов в новой редакции	Специалист по кадрам	Январь 2019г, далее по необходимости
20	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственное лицо	постоянно