

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАУК
«Дворец культуры им. И.И. Лепсе»
№ 01-04/ 84 от 19.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНКЛЮЗИВНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ,
СОЗДАННОЙ НА БАЗЕ МАУК «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМ. И. И. ЛЕПСЕ»

Редакция 2

Введено в действие 24.04.2023

г. Выкса

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инклюзивной творческой лаборатории на базе муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. И.И. Лепсе» (далее-Положение) определяет назначение, основы деятельности, цели, задачи, функции, права, ответственность инклюзивной творческой лаборатории (далее - Лаборатории) муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. И.И. Лепсе» (далее - Учреждение).

1.2. Лаборатория является инструментом для поиска и апробирования новых форм социокультурной интеграции людей (в том числе, с инвалидностью) средствами различных видов творчества. ИТЛ создается с целью выявления и распространения передового опыта и оказания методической помощи организациям, осуществляющим деятельность по социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Деятельность ИТЛ направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей специалистов посредством включения их в практику организации – носителя актуального опыта.

1.4. Наличие статуса ИТЛ дает организации основания вносить изменения (не определенные его Положением, Уставом) в содержание, цели, способы, системы средств подготовки, режим функционирования, систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности ИТЛ.

1.5. Деятельность ИТЛ не влечет за собой изменения типа и вида организации, его организационно-правовой формы и подчиненности, определяемые Уставом.

1.6. В своей деятельности ИТЛ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере культуры, изданными органом исполнительной власти субъекта РФ и (или) органом местного самоуправления муниципального образования, локальными нормативными актами (Уставом организации, настоящим Положением).

1.7. Возглавляет Лабораторию заместитель директора по культурно-досуговой деятельности Учреждения.

2. Цель и задачи Лаборатории

2.1. Цель Лаборатории:

2.1.1. создать условия для поиска и апробирования новых форм социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, формирования инклюзивной среды и инфраструктуры для творческой самореализации и развития компетенций, необходимых для занятости людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи ИТЛ:

2.2.1. выявление организаций и объединений, реализующих проекты и программы для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями

здоровья в сфере культуры на соответствующей территории (муниципалитеты, субъект РФ);

2.2.2. изучение отечественного и мирового опыта, выявление и применение наиболее рациональных и эффективных методов и технологий;

2.2.3. разработка, экспериментальная апробация и распространение инновационных технологий в сфере социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

2.2.4. выявление потребностей, необходимых для осуществления деятельности по социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья средствами различных видов творчества;

2.2.5. создание коммуникативной модели взаимодействия, обмена опытом и информацией, в том числе в форме конференций, семинаров-практикумов, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, выставок и презентаций и др.;

2.2.6. повышение уровня профессиональной компетенции специалистов;

2.2.7. оценка вовлеченности в сферу креативной индустрии;

2.2.8. оценка эффективности результатов деятельности организаций, наделенных статусом ИТЛ;

2.2.9. распространение положительного опыта деятельности через СМИ и информационные порталы, издание рекомендаций и пособий, создание информационно-методической базы (медиатеки).

3. Содержание деятельности ИТЛ

3.1. Деятельность ИТЛ направлена на создание единого пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для творческой самореализации и развития компетенций, необходимых для занятости людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Направления деятельности ИТЛ:

3.2.1. раскрытие творческого потенциала личности;

3.2.2. проектная деятельность, которая предполагает выявление лучших практик, теоретическое обоснование и практическую апробацию новых методик и технологий (инноваций) деятельности;

3.2.3. деятельность, направленная на повышение уровня профессиональной компетентности специалистов;

3.2.4. оценка эффективности результатов деятельности.

3.3. Иная инновационная деятельность в сфере культуры, направленная на совершенствование методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения.

3.4. Деятельность ИТЛ осуществляется в виде очных или дистанционных форм работы.

3.5. Организационно-методическое руководство ИТЛ осуществляет руководитель ИТЛ в соответствии с утвержденной программой и календарным планом деятельности ИТЛ.

3.6. ИТЛ может выступать инициатором проведения практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по своему направлению деятельности, взаимодействовать со СМИ, юридическими и физическими лицами, привлекать к сотрудничеству на взаимовыгодных условиях другие физические и юридические лица в рамках договоров и соглашений;

3.7. Организация, наделенная статусом ИТЛ, не реже одного раза в год предоставляет в орган исполнительной власти, наделивший её статусом ИТЛ отчет, содержащий информацию о достигнутых результатах.

3.8. Ответственность за ход и результаты деятельности ИТЛ несет руководитель ИТЛ (руководитель организации, на базе которой создана ИТЛ).

4. Документация ИТЛ

4.1. В организации, обладающей статусом ИТЛ, должна иметься следующая документация:

- приказ органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере культуры о создании ИТЛ;
- приказ об утверждении программы ИТЛ;
- приказ об утверждении календарного плана мероприятий ИТЛ на год;
- положение о деятельности ИТЛ.

4.2. Учет и хранение документации о деятельности ИТЛ осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в организации.

5. Функционал Лаборатории

5.1. изучение и анализ опыта работы инклюзивных творческих объединений;

5.2. изучение опыта работы проведения инклюзивных мероприятий, адаптация к условиям учреждений клубного типа;

5.3. консультационная работа по вопросам развития инклюзивного творчества;

5.4. разработка рекомендаций по организации инклюзивных творческих объединений на базе учреждений культуры Нижегородской области;

5.5. разработка экспериментальных творческих программ, методического инструментария развития творческих площадок;

5.6. апробирование широких практик инклюзивного творчества;

5.7. организация и проведение обучающих и развивающих мероприятий (семинаров, вебинаров, практикумов, кейсов и т.д.) для работников учреждений культуры Нижегородской области, в том числе с привлечением сторонних специалистов;

5.8. мониторинг развития инклюзии в учреждениях культуры Нижегородской области;

5.9. взаимодействие Лаборатории с общественными организациями и фондами по вопросам развития инклюзивного творчества;

5.10. создание единой информационной базы инклюзивных практик;

5.11. обеспечение информационной открытости Лаборатории.

4. Права Лаборатории

Лаборатория имеет право:

4.1. устанавливать связи с учреждениями культуры, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по тематике работы лаборатории;

4.2. запрашивать и получать от управлений и учреждений культуры Нижегородской области документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач;

4.3. создавать рабочие группы по реализации задач и функций;

4.4. создавать исследовательские инклюзивные творческие площадки на базе учреждений культуры Нижегородской области;

4.5. оказывать методическую поддержку по вопросам разработки и реализации инклюзивных программ в учреждения культуры Нижегородской области.

5. Обязанности Лаборатории

Лаборатория обязана:

5.1. обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

5.2. качественно и своевременно выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции, утвержденные планы работы;

5.3. при выполнении возложенных на лабораторию задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные документы.

6. Взаимодействие

В своей деятельности Лаборатории осуществляет взаимодействие:

6.1. с Министерством культуры Нижегородской области;

6.2. с Региональным управлением культурно-образовательными проектами Нижегородской области;

6.3. с управлениями и учреждениями культуры Нижегородской области и других областей Российской Федерации;

6.4. с социально ориентированными некоммерческими организациями Нижегородской области;

6.5. с управлениями по социальной защите населения Нижегородской области;

6.6. с Благотворительными фондами;

6.7. с другими организациями, деятельность которых будет способствовать решению задач Лаборатории.

7. Материально - техническое обеспечение ИТЛ

7.1. Основные требования для учреждений культуры на базе которых располагается ИТЛ:

7.1.1. Рядом с учреждением должна быть оборудована парковка для инвалидов со специальными указателями, трафаретами и знаками.

7.1.2. Помещения должны быть оборудованы с учетом возможности самостоятельно или при помощи сотрудников передвигаться по всем помещениям учреждения.

7.1.3. Для обеспечения легкого доступа к зданию маломобильным категориям людей, входные группы оснащаются специальными кнопками вызова. Кнопка вызова для людей с инвалидностью устанавливается на удобном для них расстоянии от земли (700-1000 мм).

7.1.4. Вход и выход должны быть свободными, рассчитанными на передвижение инвалидов-колясочников. Входные двери иметь ширину в свету не менее 1,2 м. Применение дверей на качающихся петлях и дверей вертушек на путях передвижения не допускается. Пороги должны быть оснащены оборудованием специальной категории для адаптации входа в здание (пандусы, рампы).

7.1.5. Санузел должен быть оборудован в соответствии с СП 59.13330.2020; помещения санитарно-гигиенического назначения оснащаются специальной сантехникой, а также техническими средствами для поддержки людей со слабым опорно-двигательным аппаратом, кнопкой вызова персонала.

7.1.6. Лестницы необходимо адаптировать для беспрепятственного передвижения следующим оборудованием: лестничные подъемники и мобильные ступенькоходы, пандусы, рампы, аппарели, ограждения, удобные поручни; световые, звуковые маяки, тактильно-звуковые мнемосхемы для людей имеющих ограничения возможностей по слуху и зрению; системы вызова. Для безопасного передвижения на скользящих участках и порогах необходимо предусмотреть резиновое покрытие.

7.1.7. Для слабовидящих и слепых посетителей информацию необходимо дублировать на информационных табличках посредством нанесения шрифтом Брайля или тактильным шрифтом, тактильно-звуковые мнемосхемы. По путям передвижения должна быть установлена тактильная плитка. Для слабослышащих и глухих предусматривается установка информационного табло с бегущей строкой.

7.1.8. Для безопасной эвакуации людей с инвалидностью необходимо иметь: специальные эвакуационные кресла, а также средства оповещения для инвалидов – световые маяки, тактильные и звуковые системы.

7.1.9. В учреждении должна быть оборудована комната отдыха и релаксации для людей с различной инвалидностью.

7.1.10. Рабочие места для инвалидов требуют дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом с учетом индивидуальных возможностей инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов оснащаются (оборудуются) работодателями с

учетом нарушенных функций инвалидов и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с Основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными Приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н.

