

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора МАУК  
«Дворец культуры им. И.И. Лепсе»  
№ 05-13/10 от «02» 02 2021г.

**Программа обеспечения пожарной безопасности  
и выполнения противопожарных мероприятий  
в муниципальном автономном учреждении культуры  
«Дворец культуры имени И.И. Лепсе»  
Редакция 2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа обеспечения пожарной безопасности разработана в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных противопожарных правил и нормативов.

1.2. Программа обеспечения пожарной безопасности распространяется на все структурные подразделения (отделы, мастерскую) МАУК «Дворец культуры им. И.И. Лепсе» (далее - Учреждение) и обязательна к применению в области обеспечения пожарной безопасности и соблюдение и выполнение противопожарных (профилактических) мероприятий.

1.3. Целью программы является реализация государственной политики в области пожарной безопасности, обучение мерам противопожарной безопасности работающих, предотвращение пожаров, недопущение гибели людей, усиление ответственности должностных лиц за выполнение правил пожарной безопасности путем должного выполнения правил, противопожарных (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением. Программа обеспечения пожарной безопасности определяет порядок организации и проведения противопожарных мер и контроля за соблюдением правил и выполнением противопожарных (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц организации по выполнению требований правил противопожарной безопасности.

1.4. Программа обеспечения пожарной безопасности устанавливает единую систему организации и осуществления противопожарных мер с учетом функций управления должностных лиц филиала и организаций государственного пожарного надзора.

1.5. Программа обеспечения пожарной безопасности направлена на обеспечение безопасности здоровья и жизни работников организации и посетителей, выполняемых работ и оказываемых услуг.

1.6. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают руководители структурных подразделений организации на всех уровнях управления деятельностью.

1.7. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются правилами пожарной безопасности и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Должностные лица (руководители структурных подразделений организации) обязаны осуществлять общий контроль за выполнением противопожарных (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований правил пожарной безопасности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

## **2. Общие сведения об Учреждении**

Учредитель: Администрация городского округа г. Выкса.

Юридический адрес: Нижегородская область, г. Выкса, ул. Ленина зд. 11

Фактический адрес: Нижегородская область, г. Выкса, ул. Ленина, зд. 11

Штатная численность учреждения – 88 чел. Из них работающих на 0,5/0,25 ставки – 10 чел.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры и искусства в соответствии с законодательством:

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа услугами учреждений культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении в возрождении и развитии народных художественных промыслов;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация благоустройства мест массового отдыха населения.

Основными целями деятельности организации является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, обеспечение доступа населения к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

Виды деятельности МАУК «Дворец культуры им. И.И. Лепсе» отражены в Уставе учреждения. Выписка из Устава в Приложении № 1

## **3. Перечень нормативных документов**

1	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент по безопасности зданий и сооружений»
2	Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требования пожарной безопасности»
3	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

4	Приказ МЧС России от 28.06.2012 N 375 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности"
5	Постановление правительства РФ от 16 сентября 2020 № 1479 « Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»
6	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
7	Закон Нижегородской области от 26.10.1995 № 16-3 (ред. от 22.12.2014) "О пожарной безопасности" (принят Постановлением ЗС НО от 17.10.1995 N 170)
8	СП 12.13130.2009 « Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывоопасной и пожарной опасности»
9	СП 9.13130.2009 "Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации»
10	СП 1.13130.2020 Системы противопожарной защиты
11	СП 7.13130.2013 Отопление, вентиляция и кондиционирование. Противопожарные требования.
12	СП 484.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования" . Утверждён приказом МЧС России от 31 июля 2020 г. № 582
13	СП 485.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования". Утверждён приказом МЧС России от 31 августа 2020 г. № 628.
14	СП 486.1311500.2020 "Системы противопожарной защиты. Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Требования пожарной безопасности". Утверждён приказом МЧС России от 20 июля 2020 г. № 539.
15	СП 3.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуации людей при пожаре. Требования пожарной безопасности.
16	СП 1.13130.2009 Системы противопожарной защиты эвакуационные пути и выходы
17	ВППБ 13-01-94 "Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации". Введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 № 736
18	Приказ Госкино СССР от 10.08.1984 № 300 "Об утверждении Правил пожарной безопасности для кинотеатров и киноустановок"

#### **4. Противопожарные мероприятия, обеспечивающие соблюдение противопожарного режима**

№ п/п	Мероприятие	Кратность	Ответственное
1.	Огнезащитная обработка текстильных материалов и деревянных конструкций	В зависимости от срока действия средства/1 раз в 5 лет	Организация, аккредитованная в установленном порядке/заведующий АХО
2.	Проверка действия огнезащитной обработки текстильных материалов и	В соответствии с паспортом/1 раз в 3 года	Организация, аккредитованная в установленном порядке/

	деревянных конструкций		заведующий АХО
3.	Испытание противопожарных лестниц	1 раз в 5 лет	Организация, аккредитованная в установленном порядке/ заведующий АХО
4.	Тренировка по эвакуации людей при возникновении ЧС	1 раз в полгода	Ответственный за противопожарное состояние
5.	Замеры изоляции на сопротивление электропроводки и электрооборудования.	1 раз в три года	Организация, аккредитованная в установленном порядке/ заведующий АХО
6.	Профилактическая работа по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах. Монтаж осветительных электросистем в соответствии с действующими Правилами. Проверка состояния электрооборудования, расходных частей, коммутации.	Постоянно	Ответственный за противопожарное состояние / энергетик
7.	Анализ выполнения правил по пожарной безопасности с оформлением отчета	По итогам календарного года	Ответственный за противопожарное состояние
8.	Перезарядка огнетушителей	1 раз в 5 лет	Организация, аккредитованная в установленном порядке.
9.	Проверка огнетушителей на предмет неисправности	1 раз в квартал	Ответственный за противопожарное состояние
10.	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов	1 раз в год	Ответственный за противопожарное состояние
11.	Проверка эвакуационных путей, проходов и подходов на предмет соответствия требованиям содержания	Ежедневно	Ответственный за противопожарное состояние
12.	Проверка работоспособности, ТО и ТР автоматизированной системы пожаротушения и сигнализации, системы оповещения людей при пожаре, системы дымоудаления	1 раз в квартал/ ТР по необходимости	Организация, аккредитованная в установленном порядке.
13.	Проверка работоспособности, ТО и ТР системы вентиляции и кондиционирования, отопления	Ежемесячно/ ТР при необходимости	Организация, аккредитованная в установленном порядке.
14.	Проверка системы наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения	2 раза в год	Организация, аккредитованная в установленном порядке.
15.	Проверка внутренних пожарных	1 раз в квартал	Ответственный за

	кранов		противопожарное состояние
16.	Перекатка противопожарных рукавов	1 раз в год	Ответственный за противопожарное состояние
17.	Проверка вентиляционных камер и воздуховодов	1 раз в год	Ведущий инженер
18.	Проверка оснащения помещений в соответствии с правилами пожарной безопасности	1 раз в неделю/ перед массовыми мероприятиями	Ответственный за противопожарное состояние/ контролер билетов
19.	Организация мероприятий направленных на повышение уровня знаний по охране труда, пожарной безопасности, на информационное обеспечение	в соответствии с требованиями проведения инструктажей	Ответственный за противопожарное состояние
20.	Организация обучения работников противопожарному минимуму	1 раз в 3 года	Ответственный за противопожарное состояние
21.	Своевременная разработка и пересмотр инструкций, правил, памяток по организации пожарной безопасности	постоянно	Зам. директора по АХР
22.	Своевременное информирование вышестоящего руководства и служб пожарного надзора о возникновении опасности ЧС	при возникновении опасности/ случая	Директор
23.	Проведение аудитов по выполнению правил пожарной безопасности	ежемесячно	Ведущий инженер/ заведующий АХО
24.	Организация работы межведомственной комиссии по приему Учреждения к работе в новом творческом сезоне	август, ежегодно	Зам. директора по АХР
25.	Разработка и размещение визуальных материалов о правилах противопожарной безопасности. Поддержание в актуальном состоянии	постоянно	Заведующий АХО
26.	Визуализация мест расположения первичных средств пожаротушения, эвакуационных путей и выходов	постоянно	Заведующий АХО
27.	Поддержание в рабочем состоянии доводчиков	постоянно	Ведущий инженер
28.	Своевременный вывоз отходов, сухой травы, листвы с территории, прилегающей к зданию	по мере необходимости	Заведующий АХО
29.	Содержание подъездных путей	постоянно	Заведующий АХО

	к зданию свободными и в исправном состоянии		
30.	Соблюдение правил пожарной безопасности работниками учреждения	постоянно	Руководители подразделений
31.	Соблюдение правил пожарной безопасности участниками клубных формирований	постоянно	Руководители клубных формирований
32.	Соблюдение правил пожарной безопасности посетителями учреждения	постоянно	ответственное за мероприятие лицо/ контролер билетов
33.	Ведение документации, касающейся выполнения правил пожарной безопасности	постоянно	Зам. директора по АХР
34.	Назначение приказами по учреждению должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности при проведении ремонтно-строительных работ.	При проведении ремонтно-строительных работ	Директор
35.	Осуществление контроля за работой автоматической пожарной защиты при выполнении ремонтно-строительных работ. Недопущение отключения системы.	При проведении ремонтно-строительных работ	Должностное лицо, ответственное за проведение работ

### **5. Перечень профессий должностей работников, подлежащих обучению противопожарному минимуму**

№ п/п	Должность	Кратность	Вид заключительного документа
1.	Директор	1 раз в 3 года	Удостоверение
2.	Заместитель директора АХР	1 раз в 3 года	Удостоверение
3.	Ведущий инженер	1 раз в 3 года	Удостоверение
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию ЗиС	1 раз в 3 года	Удостоверение
5.	Энергетик	1 раз в 3 года	Удостоверение
6.	Заведующий АХО	1 раз в 3 года	Удостоверение
7.	Заведующий ОТО	1 раз в 3 года	Удостоверение
8.	Художник по свету	1 раз в 3 года	Удостоверение
9.	Звукорежиссер	1 раз в 3 года	Удостоверение
10.	Монтировщик сцены	1 раз в 3 года	Удостоверение
11.	Механик	1 раз в 3 года	Удостоверение

Ответственное лицо за своевременное прохождение обучения – заместитель директора по АХР.

### **6. Перечень форм учета и отчетности на объекте по вопросам соблюдения мер противопожарной безопасности**

№	Форма	Кратность	Ответственное лицо
---	-------	-----------	--------------------

п/п			
1.	Переписка по организации противопожарного режима	Постоянно	Заместитель директора по АХР
2.	Протоколы проведения огнезащитной обработки и протоколы проверки качества огнезащитной обработки	По результатам работ	Заведующий АХО
3.	Журнал учета противопожарных инструктажей на рабочем месте	По итогам инструктажа	Ведущий инженер
4.	Протоколы проведения эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий	По результатам работ	Заведующий АХО
5.	Журнал эксплуатации противопожарной защиты	По итогам проверок	Ведущий инженер
6.	Акты проверки систем противопожарной защиты АПС, противодымной защиты	По результатам работ	Заведующий АХО
7.	Годовой план-график проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания.	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
8.	Журнал учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также первичных средств пожаротушения	Единовременно	Ведущий инженер
9.	Акт по результатам тренировки по эвакуации людей при возникновении ЧС		Заместитель директора по АХР
10.	Акт приемки объекта к новому творческому сезону	По результатам работы комиссии	Заместитель директора по АХР
11.	Отчет по результатам внутреннего аудита	ежемесячно	Заведующий АХО
12.	Отчет по результатам выполнения правил ПБ по результатам календарного года	Январь следующего года за отчетным	Заместитель директора по АХР

**7. Перечень возможных аварийных и чрезвычайных ситуаций, связанных с не соблюдением мер противопожарной безопасности.**

№ п/п	Аварийная или чрезвычайная ситуация	Мероприятие	Ответственные
1.	Замыкание электрической цепи	Отключение от систем электропитания, , оповещение администрации предприятия	Энергетик
2.	Пожар	Прекращение работ, отключение системы электропитания, оповещение экстренных служб	Инженер

## **8. Испытания по обеспечению противопожарной безопасности.**

Испытания и лабораторные исследования по противопожарному контролю осуществляет специализированная организация в соответствии с требованиями нормативных документов. Периодичность указана в п. 4.

## **9. Ответственность за осуществление программы по обеспечению мер противопожарной безопасности.**

9.1. Общая ответственность за осуществление программы по обеспечению мер противопожарной безопасности возлагается на директора организации.

9.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемых противопожарных мер возлагается на ответственного за противопожарное состояние.

9.3. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности работников Учреждения возложена на руководителей подразделений Учреждения в соответствии со структурной схемой.

9.4. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности посетителей клубных формирований Учреждения возложена на руководителей клубных формирований.

9.5. За нарушение законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению противопожарных мер, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором организации.

Приложение № 1  
К Программе обеспечения пожарной безопасности  
и выполнения противопожарных мероприятий  
в муниципальном автономном учреждении культуры  
«Дворец культуры имени И.И. Лепсе»

## **Выписка из Устава муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры имени И.И. Лепсе»**

### **2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса



Нижегородской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры и искусства в соответствии с законодательством:

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа услугами учреждений культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении в возрождении и развитии народных художественных промыслов;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация благоустройства мест массового отдыха населения.

2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, обеспечение доступа населения к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

2.4. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии, кружки и других форм любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по культурно- познавательным, историко-краеведческим, военно – патриотическим, научно-техническим, экологическим, туристским, спортивно – оздоровительным, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам;

2.4.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. создание и проведение концертов, концертных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, а также спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий;

2.4.4. демонстрация кинофильмов, видео и мультимедийных программ, организация работы кино клубов;

2.4.5. организация работы лекториев, литературных гостиных, проведение тематических мероприятий, конференций, семинаров, презентаций,

акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, творческих лабораторий, других форм культурно - просветительской деятельности;

2.4.6. организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, игротек, салонов, балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.4.7. осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям учреждения культуры клубного типа;

2.4.8. осуществление финансово – хозяйственной деятельности направленной на обеспечение деятельности Автономного учреждения и достижения целей его создания.

2.5. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Автономного учреждения формируется Управлением культуры, туризма и молодежной политики и утверждается Учредителем.

2.6. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.9. К иным видам деятельности Автономного учреждения относятся:

2.9.1. организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, корпоративных мероприятий, мероприятий, посвященных личным праздникам, рекламных и PR – акций, других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.9.2. организация гастрольной деятельности театров, театральных организаций, цирков, филармоний, консерваторий, планетариев, профессиональных артистов, коллективов и исполнителей и иных концертных организаций;

2.9.3. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, иного творческого и технического персонала для массовых, корпоративных, семейных, личных мероприятий, праздников и торжеств;

- 2.9.4. занятия в платных кружках, школах, студиях, группах, секциях, на курсах;
- 2.9.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 2.9.6. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, аттракционов;
- 2.9.7. предоставление игровых комнат для детей на время проведения мероприятий для взрослых;
- 2.9.8. предоставление услуг по прокату аудио, видеоносителей, звукового, светотехнического, концертного и иного профильного оборудования, спецэффектов, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культурного и спортивного инвентаря, мебели и бытовой техники;
- 2.9.9. настройка и ремонт музыкальных инструментов, светотехнического, звукового, концертного и видеооборудования;
- 2.9.10. услуги студии звукозаписи, в том числе по звукозаписи концертных мероприятий, изготовлению копий звукозаписей из фондов Автономного учреждения, а также тиражирование аудио-, видео- и DVD-носителей с записями концертов, мероприятий, проводимых Автономным учреждением;
- 2.9.11. оказание художественно – оформительских услуг;
- 2.9.12. оказание услуг по экскурсионному и музейному обслуживанию;
- 2.9.13. оказание услуг по распространению и реализации входных билетов и абонементов;
- 2.9.14. изготовление, тиражирование и реализация собственных методических, информационных материалов (пособий, буклетов, программ, афиш, флаеров, постеров, аудио-, видео -, цифровой продукции и т.п.);
- 2.9.15. выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально – множительных услуг;
- 2.9.16. оказание посреднических услуг;
- 2.9.17. реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов и ремесел;
- 2.9.18. предоставление в аренду помещений и оборудования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 2.9.19. участие в конкурсах и различных проектах на получение грантов и других денежных премий;
- 2.9.20. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 2.9.21. осуществление реализации списанного имущества юридическим и физическим лицам;
- 2.9.22. иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.10. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.